入園のしおり

学校法人　旭川中央学園

小規模保育園　ふたばの庭

施設の概要

運営主体：学校法人　旭川中央学園

名　称：小規模保育園　ふたばの庭

所在地：〒０７８－８２３６　旭川市豊岡６条７丁目６番７号

連絡先：TEL０１６６－７６－１３９６

Fax０１６６－７６－１３９７

緊急連絡　０８０－８６２５－２２３８

対　象：０・１・２歳児（３号認定の子ども）

定　員：　０歳児　３名（ふくろう組）

１歳児　６名（ぺんぎん組）

２歳児　８名（ももんが組）

開園時間：午前７時３０分～午後７時００分

※午後６：３０からは園独自事業の延長保育Ⅱ

職員体制：園長１名　保育士４名　栄養士・調理員２名

※主任保育士については、後日お知らせ致します。

連携施設：旭川ふたば幼稚園　　認定こども園龍谷きくし保育園

施設図

1階平面図

2階平面図

ふたばの庭の基本理念

子どもの主体性を大切に、一人ひとり丁寧に関わり生活・環境・遊びを通して心を育む

保育目標

『つよいからだ・ゆたかなこころ』の子ども

- 丈夫なからだの子ども
- 豊かな心の子ども
- 強い意志の子ども
- 仲良く遊ぶ子ども
- 意欲のある子ども

ふたばの庭の保育

子どもが心身ともに強く・豊かな子になるよう、子どもの主体性を育み、基本的な生活習慣が発達に応じて身につくように一人ひとり丁寧に関わり、援助を行っていく

- 一人ひとりと丁寧に関わり、育児担当保育を行い保育士と信頼関係を深めていくようにしていきます
  ※育児担当保育：食事・排泄を中心としたお世話をいつも同じ保育士が対応します
- 『遊び＝学び』と捉えて５感を通して、子ども自身が感じ・体験することにより発達に必要な学びをしていきます。
- 家庭との連絡を密にし、ご家庭・保育園が連携し子どもの成長を援助していきたいと考えております。
- 園庭や保育室では様々な環境を用意し、子ども達の気づき・体験・挑戦・工夫・関わり・安らぎを感じて成長してもらいたいと思います。
- 乳幼児時期はまだ字がわかりません。そのため、自分のマークを決めて頂きロッカー等で自分の場所が目で見てわかるようにし、安心した気持ちで生活出来るようにしていきます。マークは卒園まで一緒になります。

毎日の保育の流れ

時間	０･１･２歳児	短時間利用児延長保育	延長保育Ⅱ
7:30	保育標準時間保育開始 あそび（室内）	↕	
8:30 9:30	保育短時間保育開始 おやつ・遊び（室内外）・散歩		
11:00	食事		
12:00	お昼寝 （年齢によって前後します）		
14:30 15:00 15:30	目覚め おやつ・遊び 順次降園		
16:30 18:30	保育短時間終了 遊び 保育標準時間終了	↕	
18:30 19:00	延長保育Ⅱ開始 閉園		↕

※矢印の部分が延長保育・延長保育Ⅱになります。

延長保育Ⅱについて

本園では独自事業として、標準時間・延長保育時間を超える時間として延長保育Ⅱを実施しております。時間・費用は以下の様になります。利用する場合は必ず保育士に申し出をお願い致します。

延長保育Ⅱ　　時　間　１８：３０～１９：００　費　用：１回２００円

慣らし保育について

本園では、子ども達の体への負担と安心して過ごせるよう慣らし保育を以下の様に行っていますので可能な限りご協力をお願い致します。

① 入園日から保育日３日間：登園～１１：００頃まで（給食なし・午前おやつのみ）
② 保育日４日目から５日間：登園～１２：００頃まで（給食あり）
③ 保育日９日目～：通常時間開始
※上記はあくまでも目安ですので、お子様の様子をみて進めていきます。

庭の台所～食事について～

・給　食：極力添加物が少なく地産地消のものを使用していきます。味覚の発達するこの時期に本物の味を知ってもらいたいという思いでこだわりのある給食を提供していきます。アレルギーについても、栄養士と相談しながら対応していきます。アレルギーで牛乳が飲めないお子様は豆乳の対応もできます。
乳児ミルクについては、入園当初の使用ミルクを調査し、使用ミルクをお伝えしていきます。
アレルギー対応食の提供については医師の診断書等の書類提出が必要です。

・飲み水：逆浸透膜浄水器を使用した水を、飲み水・乳児ミルクの調乳用の水として使用します。また、麦茶などは飲まず、すべて飲み水はこのお水になります。
ミネラルなどの摂取は給食等で対応していきます。
逆浸透膜浄水･･･海水を真水にする浄水システムで塩素やカルキ、ウィルスはもちろんトリハロメタンやダイオキシンなどの微細な『化学物質』や『重金属』などの有害物質を９７％以上除去した、真水（ピュアウォーター）です。

家庭との連絡

ご家庭との連絡を密にし、安心して預けて頂けるようにしていきます。

ふたばの庭便り：月の行事やお知らせ等を掲載
ふたばの庭心：園長だより～活動を通して園の思いや保育情報を掲載
ふたばの庭の台所：食育について、給食のメニューを掲載
クラス便：各クラスの様子やお知らせなど
ふたばの庭：保育園全体の様子のお便り
ドキュメンテーション：保育の様子や様々な育ちを掲載（保育の当日か翌日に玄関に掲載予定）
ポートフォリオ：個人の成長記録などを入れたファイル

その他、担任よりお子さんの様子など、電話やお会いした時などお知らせしています。
また、緊急連絡として連絡メールシステム（ジャクエツメール）を利用するときがあります。

連携施設・地域との連携

連携施設でもある『旭川ふたば幼稚園』を利用して、異年齢との交流や行事を合同に行うことがあります。また、遊びの時間にも幼稚園の園庭や施設を利用して保育園にはない環境で遊んでいきます。
地域とも積極的に交流をしていき、様々な行事等にも参加出来るようにしていきたいと考えております。

ふたばの庭の環境

遊び・生活を中心とした保育を行う上で、『遊べる環境』よりも『夢中になり遊び込める環境』が重要と考え環境整備を行っております。

屋外環境：連携施設では『挑戦できる環境』『試すことの出来る環境』『関わり合って創り出せる環境』『力を出し切る、発散出来る環境』『ホッとできる環境』をテーマに園庭改造プロジェクトが進んで園庭作りを行っており、その環境下のもと保育園の子ども達も遊んでいきたいと思います。また、保育園にも年齢に応じた園庭環境を今後整備（Ｈ３０年夏予定）していきます。

屋内環境：室外環境と同様に考え、玩具を中心に年齢に応じた環境を整備していきます。

※園庭・室内の環境は保育環境アドバイザー（一級建築士）の指導の下、研修を十分に重ねて、保育者・保護者などで作り上げております。既成遊具を導入するよりも、自らの手で作り上げることで、安全対策や危険箇所への素早い対応や育ちへの思いを取り入れて作っております。

子育て相談員

連携施設である旭川ふたば幼稚園では、月１回程度で相談員（臨床心理士・臨床発達心理士）が来園し、主に発達・発育の支援を行っております。保育園在園児の保護者も利用可能となります。詳しくは入園後ご案内致します。育児経験のあるスタッフもおりますので、可能な限りご相談に応じていきたいと思います。

登降園について

園と家庭との連携を密にし、協力し合い、お子様の成長をともに考えていきたいと思っています。園生活を送る中でお気づきのことやお困りのことがありましたら、いつでもご相談下さい。

◎朝は９時３０までに登園にして頂けるようご協力下さい。

◎欠席、遅れて登園する場合は９：００までに電話でご連絡下さい。

◎朝に予防接種をして登園することは、急な体調変化も考えられますのでご遠慮下さい。

◎保育時間については、保護者の勤務時間や通勤時間、その他家庭のご事情もあるかと思いますが、できるだけお子さんに無理のかからないように、ご配慮下さい。

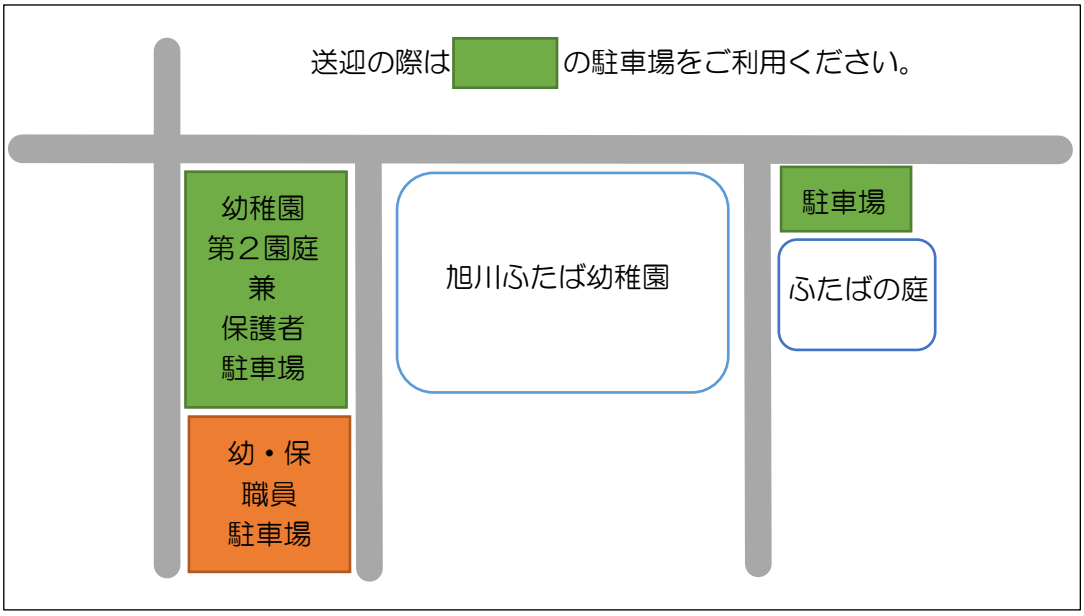
送迎について

◎送迎は保護者かそれに代わる方が責任をもって、保育室まで行って下さい。
　※送迎は大人の方がお願い致します。
◎送迎時間や送迎される方の変更は必ず前もって氏名と関係をお知らせ下さい。
◎職場を留守にする時、又は休んでいる時などは朝、必ずお知らせ下さい。
　※緊急時などに必ず連絡がつくようにお願いします。
◎土曜日は、仕事がお休みの方は家庭保育、仕事が早く終わる方はお昼帰りにご協力下さい。
◎お昼帰りの場合は、お昼寝前のお迎え、遅くても午後１時までにお願いします。
◎駐車場などをご利用の際は、貴重品を持って出るようにしてください。また、駐車場は譲り合って駐車し、速やかに降園する様お願い致します。駐車場は別ページに記載し、第１駐車場と幼・保合同駐車場をご利用下さい。駐車場利用にあたり、事件事故には一切保育園では責任を負いかねますのでご理解下さい。

駐車場について

本園では２か所の駐車場を用意しておりますので、状況に応じいずれかの駐車場をご利用ください。利用に関しては以下をお守りください。

・駐車中はエンジンのお切りください
・貴重品は車内に置いてこない
・近隣にご迷惑をお掛けする行為はお辞めください。
・駐車場内の事件・事故は本園では一切責任を負いません



🕊連絡帳について🕊

お子様の様子をより把握するために、連絡帳を使用します。連絡帳にはお子さんの一日の日課を記録する大切なノートです。連絡帳は毎日書いて頂き持参して頂きますが、育児日記としてのお子さまの成長の証にもなりますので、その日のお子様の様子を振り返りながら、楽しく記入して頂ければと思います。１枚目がご家庭、２枚目が園で保管するため複写になっています。連絡帳は２冊目からは、代金（３００円）がかかります。

🕊保育中の連絡🕊

◎発熱や怪我、嘔吐、下痢、元気がない時等に連絡致します。
◎熱の場合の連絡は基本３７．５℃で一度ご連絡し対応を確認致します。
◎連絡先は『家庭状況調査票』に必ず記入して下さい。

🕊薬について🕊

原則として園では服薬できない事になっていますので、できるだけ朝夕の処方にして頂くなどご協力をお願いします。やむを得ず薬を持参する時は次の事をお守り下さい。

- 投薬依頼票に記入の上必ず保育士に手渡しをして下さい。
- 投薬連絡表がない場合は投薬できません。
- 薬には必ず記名して下さい。
- 一回分で持参して下さい。
- 市販薬は受取できません。

🕊園での怪我🕊

園の管理下で発生した怪我については、保護者と連絡を取った上でお子様を医療機関へ連れて行きます。ただし、次の場合は保護者の確認に関わらず、至急医療機関へ搬送します。

- 意識不明、意識障害等が見られる場合
- 出血が激しい場合
- 骨折の疑いがある場合
- その他、早急の処置が必要と判断した場合

※治療費につきましては、すべてご家庭に負担して頂き保育園では下記の保険に加入しておりますので、保険内で対応をさせて頂きます。

保険の種類	園賠償責任保険・園児団体傷害保険
保険会社	東京海上日動火災保険株式会社

怪我の対処法について

現在の医療現場では、傷口をぴったり覆って、湿潤環境を保ちながら治す、“モイストヒーリング”という考え方が一般的になっています。モイストヒーリングのメリットとして、きれいに治ることや早く治る、感染の心配が少ない、痛みが少ないことなどが、医学的に証明されてきています。

また、傷口がひどく汚れている以外は、新しく出来た細胞がしんでしまったり、傷口に残った消毒液が治癒を妨げたりすることがあるため、消毒液の使用控えることも大切とありますので、本園では、傷が出来た場合、傷口を水できれいに洗い、ばんそうこう等でぴったり覆って保護する方法をとります。

怪我への対応

保育園では細心の注意をして、怪我の無いよう保育にあたりますが子ども達には元気いっぱい遊んで学んで頂きたいと考えておりますので、遊びの中で転倒やぶつかりもあるかと思います。多少の怪我は、子どもの成長にとって必要不可欠ですので小さな怪我によって身を守る術を身につけ、大きな怪我を防いで頂きたいと思います。

また、言葉の発育・対人関係が未熟な時期でありますので、嫌なことがあったり、自分の思い通りにならなかったりした際に、相手をかんだり・ひっかいたりすることもあると思います。保育園の責任下のもと保育を行っておりますが、保護者間の関係性を考えすべて実名を出し、保護者に伝えるようにしていきますのでご理解下さい。

出席停止

次の病気にかかった場合は伝染の恐れがあるために出席することが出来ません。

出席停止として出席日数から引かれます（欠席扱いになりません）

①麻しん（はしか）　②風疹（三日はしか）　③水疱瘡　④流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）　⑤流行性結膜炎（はやり目）　⑥百日咳　⑦溶連菌感染症　⑧咽頭結膜熱（プール熱）　⑨急性出血性結膜炎　⑩インフルエンザ

※登園は、医師の指示に従って頂き、医師より許可された場合は、感染症連絡票に記入して頂き、園に提出して下さい。

園医のお知らせ

	内科医	歯科医
病　院　名	豊岡小児クリニック	ささき歯科
医　師　名	金　竜一	佐々木　雅彦
所　在　地	旭川市豊岡８条４丁目「	旭川市豊岡４条７丁目
連　絡　先	３５－３３０３	３７－７１８１

🕊持ち物について🕊

◎入園時に持参して頂き、園に置いておく物

衣類：上着、ズボン（各３枚）　　靴下（２足）　　肌着（４～５枚）

スタイ（必要な方のみ）

紙おむつ：１０枚程度（お尻に記名）

食事用エプロン（２枚）※紙エプロンはご遠慮下さい。

※パンツへ移行期になった場合：パンツ５枚

お尻拭き：１つ（ケースは必要ありません）

汚れ物を入れるビニール袋（パック入り１箱、買い物袋２枚）

お昼寝用タオルケット１枚（シーツは入園時に購入して頂きます）

※タオルケットとシーツは毎週末持ち帰ります。汚れたときはその都度持ち帰り洗濯をお願いします。

★０歳児のみ：ガーゼ２枚

※園で用意したものを使用しない場合は下記も持参

哺乳瓶・乳首・キャップ２セット、粉ミルク

※持ち帰った物は必ず翌登園日に持参して下さい。

◎毎日持参する物

連絡ノート、出席ノート、おむつ（５～６枚）、帽子、

おしぼり３枚（乾いたままでケースは必要ありません。）

箸・スプーン・フォーク等（お子様にあった物）

スタイ（必要な方のみ）

※上記のほかに年齢・発育状況に応じて下記を持参ください。

★０歳児：ガーゼ３枚、食事用エプロン（紙エプロン不可）

歯ブラシ（その都度相談）

☆１・２歳児：食事用エプロン３枚（紙エプロン不可、

歯ブラシ（１歳児はその都度相談）

プラスチック製のコップ

購入頂く物

本園では、保育料の他に以下の物を購入又は納付して頂きます。

連絡帳：１冊３００円（初回の１冊のみ保育料に含みます）

ベットシーツ：１枚２，０００円

遠足時のバス代：その都度計算させて頂きますが、現在のところ実施については検討中です。

絵本：希望者のみ

※上記以外で費用が必要な物は現在のところありませんが、必要になった場合は、改めて後日ご連絡致します。

お願い

- 持ち物はすべて記名をお願い致します。洗濯して薄くなった場合は書き直して下さい。
- 動きやすく、着替えのしやすい衣服で、汚れてもよい衣服をご用意下さい。
- フード付きの服・つなぎ・サスペンダー・ベルト・サンダルは危険が伴う危険がありますのでご遠慮下さい。
- 帽子・手袋・ジャンパー等には掛け紐を付けて下さい。
- 靴は毎日履いてきて下さい。（抱っこの人は持参して下さい。園に置いておくのも可）
- 紛失、事故、トラブルの原因になりますので次のものはご遠慮下さい。
  「キーホルダー、ピン、カチューシャ、シリコンゴム（髪留め）、おしゃぶり」
- 冷凍母乳は現在受け付けてません。いずれ対応を検討致します。
- 授乳の為のスペースはあまり確保出来ませんが来園してもらうことも可能です。
- 家庭状況や勤務先に変更があった場合は、手続きがありますので早急に連絡して下さい。
- 各種納付金がある場合は、指定の諸雑費袋に入れて直接保育士に手渡して下さい。
  なお、おつりの無いようにご協力下さい。

🕊保育料について🕊

当保育園は毎月利用料（保育料）等を一括の指定金融機関より口座振り替えをさせていただいております。口座振替には別に預金口座振替依頼書の提出が必要となります。

※平成３０年度のみ、開園・認可等後に諸手続が銀行と保育園の間で必要な為に、４月分のみ現金にて保育料を納付して頂きます。５月分からは口座振替ととなります。

◎保育料納付時期･･･毎月月末の平日（３月のみ決算の都合で３月２６日前後）

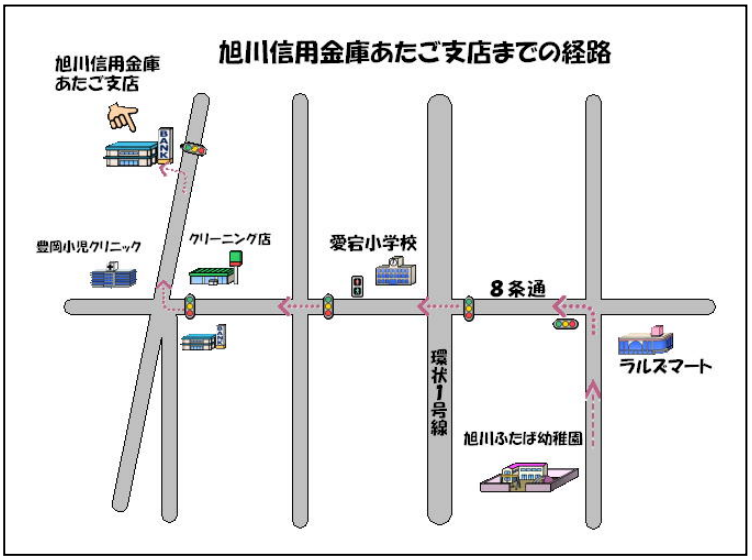
本園指定の銀行・支店　旭川信用金庫　あたご支店　になります

旭川信用金庫あたご支店に預金口座のある方は・・・その届けている（使用している）口座名を記入ください。

旭川信用金庫あたご支店に口座の無い方・・・口座を開設して記入くださいますようお願い申し上げます。

※預金口座名に関してはご家族の物であれば使用できます。
※提出して頂いた口座が保育料等の引落口座になります。
※入園後に口座を変更されたい場合は早めにご連絡ください。

旭川信用金庫には数支店ありますがが、口座振り替えの扱い店指定の為必ずあたご支店に口座開設をお願い申し上げます。



預金口座振替依頼書の書き方

この書類のお渡しは保育園と銀行との契約が済み次第お渡し致します。

４月中にはお渡ししますので、すぐ提出頂けるよう銀行口座の準備をしておいてください。

※提出は銀行確認印の捺印済みの2枚目（学校提出用）のみ。ただし、お仕事等で銀行に行けない場合は、3枚すべてお持ち頂くと、保育園の方で銀行に提出致します。

当金庫提出用

預金口座振替依頼書（学校諸費用等）

旭川信用金庫

御中

※記入後、極力、銀行にて口座確認をして頂き、捺印をもらった物を保育園の方へ提出下さい。

学校名 ※小規模保育園　ふたばの庭 と記入

※記入日を必ずお書き下さい

平成　年　月　日

生徒名	（フリガナ）お名前	※入園園児名を記入 フリガナも忘れずに	生徒コード	学年 組 生徒番号 ※記入しません
保護者	（フリガナ）ご住所	※住所を記入	郵便番号	※郵便番号を記入
	（フリガナ）お名前	※保護者名を記入 フリガナも忘れずに	電話番号	※電話番号を記入 局 番

私が学校に納入する諸費用を口座振替によって支払いいたしたいので、下記約定を確認のうえ依頼します。

預金者	ご住所	※住所を記入	郵便番号	※郵便番号を記入
	（フリガナ）お名前	※預金口座名を記入 フリガナも忘れずに	電話番号	※電話番号を記入 番

必ず届出印を捺印をお願いします。

指定口座	旭川信用金庫 ※あたご 店	預金の種類	口座番号	振替日
	1020022	1．普通 2．当座	※口座番号を記入	学校で指定した日

※上記の番号と預金種類に〇を付けて下さい。

約　定

1．預金の払出手続については、当座勘定規定または普通預金規定にかかわらず当座小切手の振出し、または普通預金払戻請求書および預金通帳の提出などいたしませんので貴金庫所定の方法で取扱ってください。
2．指定預金口座の残高が振替日に諸費用払出の金額に満たないときは、私に通知されなくても異議ありません。
3．この口座振替契約は貴金庫が必要と認めた場合には、解除されても異議ありません。
4．この取扱いについて、かりに紛議が生じましても貴金庫には迷惑をかけません。

検印	印鑑照合	係印

053-036（½）（3Y）23.04. B.21